

**Protokół Nr 30
XXX Sesja Rady Miasta Milanówka
z dnia 26 września 2013 r.**

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: **Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski, Zastępca Skarbnika Dorota Graczyk, Sekretarz Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta**, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Informacja na temat działalności Szpitala Zachodniego w Grodzisku Maz.
5. Sprawozdanie Burmistrza.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 - 2021,
 - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok,
 - c) zabezpieczenia środków na inwestycje finansowe częściowo ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i Mechanizmu Finansowego 2009-2014,
 - d) wyrażenia zgody, na zawarcia w trybie bezprzetargowym umowy najmu na okres do 10 lat, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej 36,
 - e) udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek,
 - f) wyrażenia zgody na wniesienie dopłaty na kapitał rezerwowy Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku w celu częściowego pokrycia straty bilansowej za 2012 rok.
7. Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
11. Sprawy różne.
10. Zakończenie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXX Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Maria Sobczak**.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady poddała po głosowanie porządek obrad.

Rada w jednogłośnie głosowaniu przyjęła porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Rada przyjęła protokół z XXIX Sesji Rady Miasta Milanówka w głosowaniu **9 -za i 4-wstrzymujące**.

Ad. 4.

Informacja Pani Dyrektor Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim

Dyrektor omówiła sytuację finansową Szpitala Zachodniego. Aktualnie Narodowy Fundusz Zdrowia wprowadził

system rozliczeniowy niezgodny z kontraktem. Z 15 milionów tylko 2,7 miliona zostało przyznanych. Ponadto od stycznia br. nie ma mowy, aby szpitale mogły realizować jakiegokolwiek nad wykonania, gdyż nie ma na to środków. W związku z tym Szpital Zachodni musiał wyhamować przyjmowanie pacjentów. Szpital Zachodni na Mazowszu zrobił największe nad wykonanie, co pokazuje, że jest bardzo duże zapotrzebowanie. Pani Dyrektor prosi Radnych o informowanie innych, że obecna sytuacja zmusza do podejmowania takich kroków jak zwalnianie kadry: personelu medycznego i lekarzy w celu zminimalizowania kosztów. Nieprawdą jest, że pieniądź idzie za pacjentem. Wielce prawdopodobna jest decyzja NFZ, że nie będzie konkursów na kolejne 3 lata programowania, co będzie się dało mocno odczuć przez wszystkich: pacjentów i personel. Szpital chce rozpocząć działalność komercyjną, która miałaby polegać na tym, że w godzinach popołudniowych oraz rannych pacjenci będą mieli możliwość zakupu danej usługi. Pani Dyrektor chce zminimalizować ryzyko roszczeń pacjentów i podejrzeń, ale w obecnej sytuacji nie widzi innego wyjścia. Chce otworzyć gabinety i pracownie, które aktualnie stoją puste. Pewne jest, że zasada tzw. "kolejki" jest święta. Limit miesięczny jest ograniczony. Chcemy więc dać możliwość pacjentom, których stać na to, bądź którzy uważają, że ich zdrowie jest ważniejsze niż stanie w kolejce. Chcemy wprowadzić cennik niższy niż standardowo obowiązujący na rynku, chociażby dlatego, że sprzęt i wyposażenie szpitala zostało zakupione z środków publicznych. Pani Dyrektor przedstawia swoje obawy, czy lekarze będą chętni współpracować ze szpitalem na zasadach komercyjnych. Lekarze boją się podejrzeń i zarzutów ze strony pacjentów, jednakże namawia do współpracy swoich lekarzy oraz specjalistów z zewnątrz. Szpital Zachodni idzie w ślad za szpitalami, które już to praktykują. Szpital regularnie od stycznia ma około 50-60 łóżek pustych, bo nie ma kontraktów. Niestety nikt nie ma na to wpływu. Nowe szpitale prywatne także zderzyły się z tym problemem mając nadzieję, że będzie kontraktowanie. Niestety nie ma żadnych perspektyw i trzeba się zmierzyć z tym co jest. W szpitalu w miejscu pustych łóżek powstał oddział rehabilitacyjny. Niestety po miesiącu jest odmowa, więc ten oddział będzie tylko i wyłącznie komercyjny. Zostanie też otworzony oddział profilowo-zabiegowy oraz geriatryczny w ramach oddziału wewnętrznego. Dzięki gminie i Burmistrzowi Grodziska Maz. został zakupiony za 750 tysięcy rentgen, który był bardzo potrzebny dla SOR-u (Specjalistyczny Oddział Ratunkowy). Życzeniem Starosty i Radnych Powiatu jest by w szpitalu pojawił się oddział Położniczy. Jest szansa na realizację, ale na to potrzebne są pieniądze, koszt 4-5 milionów złotych. Ten oddział nie ma ryzyka finansowego, gdyż pieniądze idą za każdym pacjentem. Zarząd Powiatu jest w stanie zadedykować jakąś kwotę, ale prośba jest do okolicznych gmin o możliwość dofinansowania takiego oddziału. Jeśli chodzi o lądowisko, Szpital musiał wycofać się z projektu, na który już miał pieniądze. Dzisiaj jest jeszcze możliwe stworzenie lądowiska na dachu szpitala, ale trzeba poczekać z tym 2 lata kiedy nastąpi nowe rozdanie środków unijnych. Starosta dał możliwość stworzenia na ten czas tymczasowego lądowiska na tyłach szpitala, jednak jest to koszt około 200 tysięcy złotych. Dyrektor podziękowała za możliwość wystąpienia, a także poprosiła by informować mieszkańców, potencjalnych pacjentów, że najlepszą praktyką i procedurą jest rozwiązywanie problemów bezpośrednio u Pani Dyrektor.

Przewodnicząca Rady podziękowała pani Dyrektor za przybliżenie problemów Szpitala Zachodniego.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Jerzy Wysocki między sesjami zajął się przede wszystkim:

1. Wydaniem Zarządzeń w sprawach:

- a) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 139/VI/13 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 19 września 2013r. (**Zarządzenie nr 140/VI/2013**),
- b) w planie wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2013 rok (**Zarządzenie nr 139/VI/2013**),
- c) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 135/VI/13 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 9 września 2013 r. (**Zarządzenie nr 136/VI/2013**),
- d) w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2013 rok (**Zarządzenie nr 135/VI/2013**),
- e) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 133/VI/2013 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 04 września 2013 r. (**Zarządzenie nr 134/VI/2013**),
- f) w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2013 rok (**Zarządzenie nr 133/VI/2013**),
- g) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Uchwale Nr 332/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 03 września 2013 r. (**Zarządzenie nr 132/VI/2013**).

2. Skierowaniem do Rady Miasta projektów uchwał na XXX sesję (patrz porządek obrad),

3. Burmistrz poinformował o:

Rozdysponowaniu rezerwy budżetowej;

Rezerwa kryzysowa - nie działa się nic, pozostało - **65 000 zł**,

Rezerwa oświatowa – **10 000 zł** przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych do ZSG Nr 1, dzisiaj rezerwa wynosi - **230 000 zł**. W październiku przymierzamy się do kolejnych podziałów,

Rezerwa ogólna;

Na wniosek kierownika Referatu Organizacyjnego - **5 000 zł** na opłaty komornicze, doubezpieczenie oraz na zakup nowego sprzętu komputerowego,

Na wniosek p.o. referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią przeznacza - **80 000 zł** na koszty związane z pielęgnacją zieleni na terenie Miasta Milanówka do końca roku,

Na wniosek kierownika OPS - **2 040 zł** na pobyt dzieci w pieczy zastępczej,

Na świadczenia społeczne w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnej - **13 960 zł**,

Na wniosek p.o. Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią przeznacza **40 000 zł** zabezpieczenie środków na przewidywane i już uruchomione zamówienie publiczne na zimowe utrzymanie dróg,

Na wniosek kierownika Technicznej Obsługi Miasta - **3 000 zł** na dofinansowanie konsultacji dotyczących projektu Rewitalizacji willi Waleria.

Na dzisiaj na koncie rezerwy ogólnej mamy **78 927 zł**.

4. Burmistrz poinformował o;

Zatwierdzeniu zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:

- a) „Przebudowę ulicy Głowackiego w Milanówku” (2) – unieważnienie postępowania, uruchomienie postępowania i zatwierdzenie drugiego postępowania,
- b) „Dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek”,
- c) „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu Gminy Milanówek” – unieważnienie postępowania,
- d) „Przebudowę ulicy Zachodniej w Milanówku”,
- e) „Bieżące utrzymanie dróg asfaltowych – remonty cząstkowe nawierzchni asfaltowych na terenie miasta Milanówka”,
- f) „Pielęgnację zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka – zamówienie uzupełniające”.

Przebudowie ulicy Głowackiego (ul. Urocza, Kościół),

Przebudowie ulicy Zachodniej - Zakład BUDBRUK z siedzibą w Pruszkowie,

Oferta MZO Pruszków, firmy BYŚ z Warszawy - unieważnienie przetargu, gdyż MZO nie spełniała wymogów formalnych, natomiast firma BYŚ nie mogła być wzięta pod uwagę ze względu na brak wystarczających środków w budżecie Miasta. Postępowanie przetargowe numer 2 zostanie rozstrzygnięte na przełomie września i października bieżącego roku.

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, że w związku z dużą ilością zrzutu odpadów poremontowych, w tym gruzu do punktu selektywnej zbiórki odpadów postanawia wprowadzić limity. Od 1 października br. zmienią się zasady przyjmowania odpadów.

Ponadto, od 1 października br. na workach nie będzie nadruków herbu.

Zostało rozstrzygnięte postępowanie na dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek EUROKERG umowa zawarta po 30 września. 516 543,42 zł cały ten program realizowany jest ze środków unijnych. Początkowo miała być dopłata 15% ze strony gminy, dzisiaj całość jest finansowania ze środków unijnych. Pozyskane środki dają szansę oszczędności i możliwość dołosowania 7 dodatkowych osób, które wezmą udział w losowaniu. Jest szansa na zaopatrzenie 69 rodzin.

Burmistrz poinformował o:

Uruchomieniu zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. W przygotowaniu jest postępowanie na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta w okresie zimowym.
2. Na świadczenie usług w zakresie dostępu do Internetu szerokopasmowego.
3. Na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w projekcie 2.1., który składa się z 2 zadań: kompletu szkoleń oraz opracowania kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Na remont poczekalni PKP. Inwestycja, która powinna być realizowana na przełomie października-listopada.
5. Na sprzątnięcie i utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Miasta.
6. Projekt 2.2 dotyczący zainstalowania systemu oświaty w szkołach, wybudowania serwerowni miejskiej

i sieci światłowodowej. Projekt zakończony będzie do końca roku.

7. Indywidualizacja nauczania w klasach I-III. W dniu 31 lipca zakończono realizację projektu, który był w pełni sfinansowany ze środków unijnych. Udało się wesprzeć 249 uczniów zarówno słabych jak i szczególnie uzdolnionych.

Gmina złożyła w połowie miesiąca wnioski do Obszaru Mechanizmu Norweskiego STOP Niemocy Wobec Przemocy. Wniosek przygotowała pani Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień.

Został uzgodniony termin debaty nt. ekranów akustycznych z mieszkańcami. Do wniosku przychyliły się organy, które biorą udział w postępowaniu. Debata odbędzie się 30 września o godzinie 17.00. Wszelkie wnioski mieszkańców mają być uwzględnione w procedurze. Wojewoda odpowiedział na piśmie, że do 3 października można zgłaszać wnioski. Burmistrz zaprosił na debatę.

Trwają prace dotyczące planu zagospodarowania przestrzennego woj. mazowieckiego i wedle informacji projekt, który został poddany konsultacjom społecznym nie zawiera przebiegu obwodnicy południowej przez Milanówek.

Polski Komitet Pomocy Społecznej poinformował, że ma pomysł na „Dom Wysłuzonego Kolejarza” Program „ Aktywny Senior” odpowiada na potrzeby starszych mieszkańców. Pomoc stacjonarna, realizacja działań o charakterze, całodobowy ośrodek dla osób starszych. Od połowy października realizowany komponent pierwszy w tym zajęcia usprawniające w sali rehabilitacyjnej, nordic-walking, poradnictwo psychologiczne, spotkania filmowe, biblioteka. Wobec tego powstała prośba o rozważenie możliwości komunikacyjnej. Prośba o dofinansowanie w kwocie 600 zł miesięcznie. Na przebudowę linii komunikacyjnej musimy się liczyć z kosztem 10 000 zł w skali roku.

Dzierżawa ul. Warszawska 36. Złożono 5 ofert. W finałowej rozgrywce zostały dwie. Wygrała oferta p. Dariusza Kopia zamieszkałego w Milanówku. Oferta zakłada możliwość spotkań osób w różnym wieku i z różnymi zainteresowaniami. Kawiarnia ma nosić nazwę „Przystanek Cafe”. Do 30 września trwa umowa dotychczas obowiązująca. Najwcześniejszy termin rozpoczęcia działalności to druga połowa października.

W związku z zapytaniami kierowanymi podczas Komisji Praworządności z powodu niezadowolenia z konsultacji dotyczących terenu amfiteatru oraz terenu Parku Lasockiego, Burmistrz chce ogłosić ponowne konsultacje w październiku. Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią proponuje umieścić koncepcję na stronie Miasta i dać możliwość składania uwag do koncepcji, a następnie spotkania ze wszystkimi zainteresowanymi.

Burmistrz poinformował o:

wykonanych i planowanych inwestycjach drogowych:

W miesiącu październiku planowane jest wykonanie chodników przy ul. Żytniej, ul. Przyszłości, ciągu pieszo-jezdnego w ul. Inżynierskiej.

Listopad - ul. Długa, chodnik przy ul. Nadarzyńskiej (od Różanej w kierunku u. Brwinowskiej),

Przełom wrzesień- październik ul. Krucza, listopad - ul. Północna (odcinek ul. Parkowa, ul. Wigury).

Wykonano chodniki w ulicach: Wiejskiej, Starodęby, Mickiewicza, Warszawskiej.

Tłuczniowanie zostało wykonane w ulicach: Olszowa, Lipowa, Leśny Ślad i Orzeszkowa.

Planowane utwardzenie ulic: Piaski, Północna, Górnolesna i Wigury.

Wykonano ul. Asnyka i ul. Sosnową.

Progi spowalniające w październiku;

Mickiewicza (2) i Podgórna (1) (w okolicach przedszkola) i ul. Grudowska (1).

Planowany remont Poczekalni PKP.

Wykonano udroźnienie rowu od ul. Średniej.

Wykonano wszystkie projekty dotyczące oświetlenia.

Burmistrz - nie widzi obowiązku informowania o inwestycjach innych niż miejskie, natomiast jest gotowy to robić, jeśli spotka się to z zainteresowaniem większości Radnych.

Sprawy personalne.

Burmistrz poinformował, że 10 września br. pożegnał się z dotychczasową panią Kierownik w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią p. **Anną Dziemiańczyk**. Do czasu naboru obowiązki kierownika pełni p. **Karolina Krajewska**.

Od 1 października nowym prezesem Spółki MPWiK będzie pan **Sebastian Budziszewski**. **Pan S. Budziszewski**

dokonał prezentacji multimedialnej dotyczącej poprawy działalności Spółki MPWiK.
Burmistrz podziękował za olbrzymi wkład pracy dotychczasowej **prezes pani M. Chilińskiej**.

Pytania do sprawozdania.

Przewodnicząca Rady poprosiła o zgłoszenie listy radnych zadających pytania do sprawozdania.

Do zadania pytań do sprawozdania zgłosiły się radne: **Ewa Galińska, Katarzyna Słowik, Aleksandra Krystek, Ewa Kubek, Waldemar Parol oraz Przewodnicząca Rady Maria Sobczak.**

Radna Ewa Galińska zapytała, czego dotyczą opłaty komornicze w wysokości 5 000 zł?

Zimowe utrzymanie dróg, co to jest za opłata 40 000 zł. Rewitalizacja Walerii 3 000 zł, czy jeszcze jakaś inna firma wchodzi w całą procedurę? Na czym ma polegać ten koszt? Czy to dotyczy dotychczasowej firmy?

Kanalizacja ul. Moniuszki, ul. Kochanowskiego, ul. Ludnej. Czy tam też będzie robiona kanalizacja? Czy ul. Chopina i ul. Szczepkowskiego również?

Czy BUDBRUK wykonujący ul. Zachodnią to firma, która wykonuje więcej inwestycji?

Radna podziękowała za ponowne konsultacje odnośnie terenu amfiteatru.

Radna pyta prezesa MPWiK na czym ma polegać nasza pomoc i na czym współpraca? Jakie Pan widzi rozwiązania.

Prezes S. Budziszewski chce rozwiązać obecne problemy po weryfikacji.

Burmistrz Jerzy Wysocki - opłaty komornicze to zlecenie egzekucji komorniczych.

Umowa na letnie utrzymanie kończy się od połowy listopada, 40 000 zł to szacunkowy koszt na pierwszy miesiąc jako, że nie było by tej sytuacji, gdyby umowa kończyła się z końcem listopada.

Koszt 3 000 zł to doradztwo w związku ze sprawdzeniem dodatkowym całego wniosku. Całkowity koszt to kwota 4 920 zł. Część środków miała komórka merytoryczna, reszta dołożona została z rezerwy ogólnej.

Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski udzielił odpowiedzi odnośnie budowy kanalizacji w ulicach bocznych od ulicy Wojska Polskiego (z Funduszy Spójności), że w tym roku będzie tylko łącznik Chrzanów, reszta w przyszłym roku.

Burmistrz Jerzy Wysocki odnośnie pytania o firmę BUDBRUK - potwierdził, że nie pojawia się ona po raz pierwszy.

Radna Katarzyna Słowik zapytała, czy my jako miasto złożyliśmy wniosek o wyłączenie z obwodnicy, jak nie to kiedy to zrobimy. Odnośnie konsultacji, Radna pyta, kiedy były przeprowadzane konsultacje społeczne, kto brał w nich udział.

Burmistrz Jerzy Wysocki potwierdził, że złożył stanowisko Miasta odnośnie obwodnicy.

Co do konsultacji społecznych, **Burmistrz** nie chce dywagować, kto w nich uczestniczył. Wniosek o ponowienie motywowane jest niezadowolaniem mieszkańców.

Co do kwestii WZ Burmistrz nie będzie się odnosił.

Radna Aleksandra Krystek przychyliając się do wypowiedzi radnej Katarzyny Słowik, wyraziła chęć otrzymywania od Burmistrza informacji odnośnie inwestycji prywatnych.

Radna Ewa Kubek zapytała o zażalenia odnośnie dróg. Czy ul. Lipowa i ul. Olszowa też składała zażalenia i czy są już odebrane.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że są to indywidualne postępowania administracyjne. Co do ul. Lipowej i ul. Olszowej, inwestycja została zakończona.

Radny Waldemar Parol zapytał, czy jakiegokolwiek stowarzyszenia były brane pod uwagę w rozdaniu dobrodziejstwa laptopów.

Wyraził swoje zaniepokojenie odnośnie utwardzenia ul. Różanej, że będzie brana pod uwagę dopiero w listopadzie.

Radny zapytał również, czy została wysłana informacja odnośnie sygnalizacji przy ul. Królewskiej- Grudowska.

Radny poprosił o kopię pisma w sprawie stanowiska Miasta odnośnie obwodnicy.

Burmistrz odpowiedział, że organizacje i stowarzyszenia były wykluczone z tego programu odgórnie.

Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski udzielił odpowiedzi, że płyty na ul. Różanej będą montowane w drugiej połowie października.

Pismo odnośnie poprawy sygnalizacji ul. Królewskiej- Grudowskiej wysłano 13 września. Przeprowadzono już rozmowy, wkrótce spodziewamy się poprawnego ustawienia sygnalizacji świetlnej.

Burmistrz J. Wysocki udzielił głosu Sekretarz p. Annie Zajączkowskiej, czego dotyczy opłata komornicza. **Sekretarz Anna Zajączkowska** wyjaśniła, że 1 500 zł to opłata komornicza, a 3 500 zł na zabezpieczenie sprzętu komputerowego. Wydatki tego rodzaju (Referatu Budżetowo-Finansowego) są księgowane w Referacie Organizacyjnym.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zapytała, dlaczego został przełożony termin realizacji ul. Długiej na

listopad?

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że jest to podzielone na dwa etapy i pierwszym w kolejności jest wymiana przewodu wodociągowego w październiku, roboty drogowe przewidziane na pierwszą połowę listopada.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 - 2021,

Burmistrz Jerzy Wysocki omówił wprowadzone zmiany wraz z autopoprawką, która dotyczy gospodarki wodnej. Należy pilnie wykonać 4 zadania, stąd zasadność autopoprawki.

Radna Małgorzata Trębińska przedstawiła **pozytywną** opinię członków **Komisji Budżetu i Inwestycji** w głosowaniu: **5-za, 1-wstrzymujący**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **10-za, 4-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 354/XXX/13** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 – 2021**.

Projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok,

Burmistrz Jerzy Wysocki omówił wprowadzone zmiany.

Radna Małgorzata Trębińska przedstawiła **pozytywną** opinię członków **Komisji Budżetu i Inwestycji** w głosowaniu: **5-za, 1-przeciw**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **10-za, 1-przeciw, 3-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 355/XXX/13** w sprawie **zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok**,

Projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

c) zabezpieczenia środków na inwestycje finansowe częściowo ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i Mechanizmu Finansowego 2009-2014,

Burmistrz J. Wysocki omówił projekt jw.

Radna Katarzyna Słowik zapytała, czy zawarte jest rozwiązanie komunikacyjne dotyczące tego projektu.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że projekt techniczny musi zawierać pewne rozwiązania, ale co do szczegółów to nie jest kwestia będąca przedmiotem przy projekcie tej uchwały.

Radna Maria Swolkień- Osiecka wyraziła swoje wątpliwości, co do przygotowań dokumentów dla Komisji Kultury.

Radna Małgorzata Trębińska wyjaśniła, że ta kwestia nie była wymagana do projektu. Jest to sprawa przyszłości. Członek **Komisji Budżetu i Inwestycji radna Małgorzata Trębińska**, przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji w głosowaniu: **3-za, 2-przeciw, 1- wstrzymujący**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **9-za, 2-przeciw, 3-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 356/XXX/13** w sprawie **zabezpieczenia środków na inwestycje finansowe częściowo ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i Mechanizmu Finansowego 2009-2014**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

d) wyrażenia zgody, na zawarcia w trybie bezprzetargowym umowy najmu na okres do 10 lat, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej 36,

Radna Ewa Galińska zapytała o przewidywany koszt inwestycji, które mają być poczynione.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że jest to koszt około 50 000 zł (remont dachu i przewodów wentylacyjnych).

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy w złożonym wniosku został szczegółowo omówiony program dla młodzieży.

P.o. Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Teresa Matuszewska- Gajewska przedstawiła

szczegółowo ofertę.

Radny Karol Wójcik zapytał jak to miejsce ma realizować program Lato czy Zima w Mieście.

P.o. Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Teresa Matuszewska-Gajewska odpowiedziała, że będzie bogatsza oferta zajęć dla dzieci i młodzieży w tym okresie.

Radna Maria Swolkień-Osiecka zapytała, czy miasto już remontowało ten obiekt i w jakim zakresie.

P.o. Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Teresa Matuszewska-Gajewska odpowiedziała, że w tym momencie dzierżawca proponuje wykonanie remontu na koszt własny (35 000 złotych) oferent zamierza wykonać prace adaptacyjne konieczne do realizacji przed otwarciem obiektu.

Burmistrz uzupełnił, że poprzednio zostały wykonane prace w kwocie do 50 000 zł.

Radny Karol Wójcik zapytał o projekt postawienia w pobliżu wagonu WKD.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że projekt jest nadal realny.

Radna Katarzyna Słowik wyraziła swój niepokój, że w obiekcie ma się pojawić alkohol.

Radna M. Trębińska podkreśliła, że poprzedni dzierżawcy również mieli w swej ofercie zarówno alkohol jak i prowadzili zajęcia dla dzieci i młodzieży.

Radna B. Osiadacz potwierdziła powyższe, aczkolwiek zwróciła uwagę, że „Fonostacja” była z ofertą bardziej otwarta na młodzież.

Radna Małgorzata Trębińska przedstawiła *pozytywną* opinię członków *Komisji Budżetu i Inwestycji* w głosowaniu: *5-za, 1-wstrzymujący*.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *10-za, 1-przeciw, 3-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 357/XXX/13* w sprawie *wyrażenia zgody, na zawarcia w trybie bezprzetargowym umowy najmu na okres do 10 lat, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej 36.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

e) udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek,

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zarządziła 5 minut przerwy.

Burmistrz J. Wysocki omówił projekt jw. Burmistrz zaznaczył, że na Komisji Budżetu i Inwestycji został wprowadzony w §1. punkt 3. podpunkt 2. „która jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości dotyczącej przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nie krócej niż 20 lat, w dniu złożenia wniosku o przekształcenie”.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak na prośbę licznie przybyłych mieszkańców złożyła wniosek o wprowadzenie zmian w projekcie uchwały, a mianowicie wykreślenie podpunktu 2.

Radna Ewa Galińska poparła *wniosek Przewodniczącej Marii Sobczak* oceniając zasadność zmiany.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie wprowadzoną zmianę w projekcie uchwały. **Rada** w głosowaniu: *14-za, jednogłośnie* zaakceptowała wniosek jw.

Radna Małgorzata Trębińska przedstawiła *pozytywną* opinię członków *Komisji Budżetu i Inwestycji* w głosowaniu: *5-za, 1-przeciw*.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *14-za, podjęła Uchwałę Nr 358/XXX/13* w sprawie *udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

f) wyrażenia zgody na wniesienie dopłaty na kapitał rezerwowy Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku w celu częściowego pokrycia straty bilansowej za 2012 rok,

Burmistrz Jerzy Wysocki omówił projekt jw.

Radna Małgorzata Trębińska przedstawiła *pozytywną* opinię członków *Komisji Budżetu i Inwestycji* w głosowaniu: *5-za, 1-wstrzymujący*.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *10-za, 4-wstrzymujące*

podjęła Uchwałę Nr 359/XXX/13 w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie dopłaty na kapitał rezerwowy Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku w celu częściowego pokrycia straty bilansowej za 2012 rok.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Wykaz wyników głosowania jawnego stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.

Skarga zarejestrowana pod numerem 4319/3266/2013 z dnia 28.06.2013 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 28.06.2013 r.) – dotycząca warunków umowy na wywóz liści.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik przekazała opinię członków Komisji, że skarga jest **zasadna**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skarga jest **zasadna**. **Rada** w głosowaniu: **4-za, 9-przeciw, 1- wstrzymujący, odrzuciła** projekt uchwały jw.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna**. **Rada** w głosowaniu: **9-za, 4-przeciw, 1- wstrzymujący** podjęła **Uchwałę Nr 360/XXX/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Projekty uchwał wraz z uzasadnieniami stanowią załączniki do protokołu.

Skarga zarejestrowana pod numerem 5339/3388/2013 z dnia 31.07.2013 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 08.08.2013 r.) – dotycząca działalności w zakresie zaniedbań ewidencji i załatwienia skarg i wniosków.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię członków Komisji, że skarga jest **zasadna**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skarga jest **zasadna**. **Rada** w głosowaniu: **4-za, 8-przeciw, odrzuciła** projekt uchwały jw.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna**. **Rada** w głosowaniu: **- 8-za, 4-przeciw, 2-wstrzymując** podjęła **Uchwałę Nr 361/XXX/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Projekty uchwał wraz z uzasadnieniami stanowią załączniki do protokołu.

Skarga zarejestrowana pod numerem 6020/3446/2013 z dnia 02.09.2013 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 06.09.2013 r.) dotycząca skargi na działalność radnej Marii Sobczak.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię, że skargę należy przesłać zgodnie z właściwością.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skargę należy zwrócić Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu. **Rada** w głosowaniu: **14-za**, podjęła **Uchwałę Nr 362/XXX/13** w sprawie **zwrócenia skargi Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga zarejestrowana po numerem 6068/3454/2013 z dnia 06.09.2013 (data wpływu do Urzędu Miasta 06.09.2013r.), dotycząca nieetycznego zachowania przewodniczącej oraz wiceprzewodniczącego K. Wójcika.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię członków Komisji, że należy zwrócić Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skargę należy zwrócić Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu. **Rada** w głosowaniu: **14-za** podjęła **Uchwałę Nr 363/XXX/13** w sprawie **zwrócenia skargi Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga zarejestrowana po numerem 6069/3455/2013 z dnia 05.09.2013, dotycząca nieetycznego postępowania radnej B. Utraty.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię, że skargę należy przesłać zgodnie z właściwością.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skargę należy zwrócić Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu. **Rada** w głosowaniu: **14-za**, podjęła **Uchwałę Nr 364/XXX/13** w sprawie **zwrócenia skargi Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Wykaz wyników głosowania jawnego stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania.

Radna Ewa Galińska złożyła dwie interpelacje w sprawie:

1. Wykonania przyłącza do miejskiej kanalizacji sanitarnej posesji przy ulicy Wigury 24,
2. Uzupelnienia do interpelacji z dnia 22.08.2013 r. w sprawie napraw nawierzchni ulic Milanówka w całym 2012 roku.

Interpelacje stanowią załączniki do protokołu.

Radna Ewa Galińska zapytała:

1. Kto jest właścicielem studni głębinowej na prywatnej działce przy ul. Niezapominajki?
2. Dlaczego nowe płotki przy trawniku na ul. Krakowskiej są zamontowane na odcinku o połowę krótszym, co z kosztami na psie odchody?
3. Co z ulicą Łąkową od asfaltu do torów?
4. Czy na ulicy Niezapominajki jest już wykonany chodnik, czy dopiero będzie?
5. Stojak na rowery na parkingu przy „Biedronce” jest ruchomy i stanowi niebezpieczeństwo.
6. Czy uszczelniono już dach nad Biblioteką?
7. Skwer Jana Pawła II, prośba o zakup doniczek i nowych kwiatów.
8. Prośba o podanie przepisu, na jakiej podstawie przerwał wiceprzewodniczący Rady pan Karol Wójcik posiedzenie Komisji Praworządności.
9. Na ul. Bocianie, wycięte krzewy, gałęzie, kiedy zostaną uprzątnięte?

Radna Aleksandra Krystek złożyła interpelację w sprawie wyrównania dróg w południowej części miasta.

Interpelacja stanowi załącznik do protokołu.

Radna zapytała, co z ulicą Dembowskiej, czy już jakieś kroki są poczynione.

Radna Katarzyna Słowik złożyła dwie interpelacje w sprawie:

1. daty rozpoczęcia konsultacji społecznych dot. zagospodarowania terenu Amfiteatru, informacji jakie organizacje w nich uczestniczyły oraz jakie były wnioski organizacji,
2. wybudowania przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną przy skrzyżowaniu ulic Nowowiejska z Łączną i Skośną.

Interpelacje stanowią załączniki do protokołu.

Radna zapytała:

1. W imieniu mieszkańców ul. Kazimierzowskiej i Podkowieńskiej poprosiła, aby nowozamieszkali mieszkańcy zostali poinformowani na łamach Biuletynu o zakazie puszczania luzem psów.
2. O ul. Łączną, która została znacznie wyeksploatowana, radna pyta, czy zostanie położona nakładka.
3. Czy możemy w jakiś sposób ze Wspólnotą zorganizować plac zabaw na ul. Wysockiego?

Radny Waldemar Parol zapytał w kwestii:

1. Postawienia 8 stojaków na rowery przy stacji WKD Grudów oraz zorganizowania miejsc parkingowych na ul. Grudowskiej vis a vis ul. Inżynierskiej przy wykorzystaniu eko płyt.
2. Co z kamerą obrotową na stacji WKD Polesie?

Radny Waldemar Parol złożył osiem interpelacji w sprawie:

1. Wybudowania drenażu odwadniającego w drogach: Wiśniowa, Makowa, Piękna, Miła i Bociania,
2. Dopilnowania rzetelnych i terminowych etapów drogi Brwinowskiej na odcinku ul. Konopnickiej i ul. Grudowskiej oraz ul. Wiatracznej,
3. Zabezpieczenia na osiedlu Turczynek skrzynek energetycznych, które notorycznie zalewane są wodą,
4. Przywrócenia placu zabaw na Osiedlu Turczynek,
5. Wybudowania studni chłonnej na Osiedlu Turczynek,
6. Wymiany bramy na Osiedlu Turczynek przy ul. Brwinowskiej,
7. Wybudowania studni chłonnych w ul. Nadarzyńskiej oraz ul. Skośnej,
8. Wybudowania w roku 2014 dróg w ulicach: Wesołej, Wiśniowej, Makowej, Pięknej, Miłej, Uroczej, Bocianie, Jaśminowej, Jabłonowej, Dolnej, Różanej i Konopnickiej.

Radna Bożena Osiadacz zapytała, czy jest możliwość powrócenia do sprawy budowy ścieżki rowerowej na ul. Grudowskiej w stronę ul. Królewskiej i na ul. Królewskiej.

Radna Hanna Młynarska poprosiła o postawienie znaków ograniczenia ruchu samochodów ciężarowych przy ul. Wylot.

Radna Katarzyna Słowik poprosiła, aby uczulić Policję oraz Straż Miejską do wzmożonych patroli przy dużych inwestycjach ul. Kazimierzowska róg ul. Nowowiejskiej i parking TESCO (odbywają się tam wyścigi samochodowo-motocyklowe).

Ad. 8.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Kierownik Biura Rady Małgorzata Kurdek rozdała odpowiedzi na interpelacje z poprzedniej sesji.

Odpowiedzi na interpelacje stanowią załączniki do protokołu.

Burmistrz J. Wysocki udzielił odpowiedzi na zapytania **radnej E. Galińskiej** - wyjaśnił, że nowe płotki są krótsze, bo według koncepcji pani A. Dziemiańczyk miały być zamontowane betonowe kule. Jak tylko pojawią się środki finansowe, przedłużymy płotki. Odnośnie skweru Wdowiaka są tam formy żywopłotu, które stwarzają szanse, że skwer nie będzie zadeptywany.

P.o. kierownika Referatu Ochrony Środowiska pani Karolina Krajewska wyjaśniła, że kosze na psie odchody są zamontowane na osiedlach GSM, TBS i Orliku. W przyszłym roku, jak środki finansowe pozwolą będą sukcesywnie uzupełniane w całym mieście.

Stojaki na rowery przed Biedronką, **Zastępca Burmistrza R. Malinowski** wyjaśnił, że miały być obsadzone i zamontowane prawidłowo. Stojaki koło „Biedronki” jak i WKD Grudów (**zapytanie radnego W. Parola**) będą zamontowane jeszcze w tym roku.

Burmistrz J. Wysocki - odnośnie skweru Jana Pawła II – żywe chryzantemy, bardzo dobry pomysł, poprosił o zrealizowanie p.o. kierownika Referatu Ochrony Środowiska p. K. Krajewską.

Komendant Straży Miejskiej pan B. Okniński wyjaśnił, że w ciągu dwóch dni po zgłoszeniu ul. Bociania została uprzątnięta ze śmieci. Sprawdzi, czy zostały usunięte gałęzie.

Odnośnie studni głębinowej w ul. Niezapominajki, **Burmistrz J. Wysocki** wyjaśnił, że jest problem, gdyż grunt został sprzedany przez Starostwo (własność Skarbu Państwa) ze studnią, która nie była naniesiona. Obiekt nie został zinwentaryzowany. Trwają czynności wyjaśniające w powiecie.

Chodnik w ul. Niezapominajki – będzie realizowany w drugiej połowie października.

Czy uszczelniono już dach nad Biblioteką? **Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski** wyjaśnił, że jutro będzie wykonawca, który w ramach gwarancji naprawi dach.

Przewodniczący Komisji Praworządności radny Karol Wójcik wyjaśnił, że na podstawie § 29 Regulaminu Rady Miasta, odpowiedzi na zapytanie **radnej E. Galińskiej** udzieli w sprawach różnych.

Zastępca Burmistrza udzielił odpowiedzi na zapytanie **radnej A. Krystek** w sprawie olbrzymiej kałuży tworzącej się na ul. Dembowskiej, będziemy starać się zlikwidować przed nastaniem jesiennej słyty.

Prośba **radnej K. Słowik** w imieniu mieszkańca ul. Kazimierzowskiej i ul. Podkowieńskiej, aby uczulić, żeby psy były wyprowadzane w kagańcach – **Burmistrz** zobligował Komendanta Straży Miejskiej, aby w najbliższym Biuletynie przypomniał, jakie są regulacje ustawowe i lokalne w tym temacie oraz skierował tam patrole.

Odnośnie placu zabaw w osiedlu „Berliny”- zapytanie **radnej K. Słowik**, **Burmistrz** poprosił p.o. kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią p. K. Krajewską, aby ujęła tę kwestię w projekcie budżetu na 2014 rok.

Zastępca Burmistrza odnośnie nie działającej kamery obrotowej na przystanku WKD Polesie (zapytanie **radnego W. Parola**) wyjaśnił, że kilkakrotnie już prosił o wymianę (dyrektora WKD). Obiecano, że kamera będzie wymieniona przy remoncie przystanku. **Zastępca Burmistrza** ponowi prośbę.

Eko płyta na wylocie ul. Inżynierskiej i Polnej (zapytanie **radnego W. Parola**), **Burmistrz** odpowiedział, że postara się to zrealizować w miarę szybko tj. na wiosnę przyszłego roku.

Odnośnie zapytania **radnej B. Osiadacz**, **Burmistrz** wyjaśnił, że ponowimy wystąpienie do Wojewódzkiego Mazowieckiego Zarządu Dróg w sprawie ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Królewskiej w kierunku Brwinowa.

Ograniczenie tonażu na ulicy Wylot (**zapytanie radnej H. Młynarskiej**) – **Burmistrz** proponuje wprowadzenie zakazu, nie widzi innego manewru.

Wyścigi samochodowo-motocyklowe na ul. Nowowiejskiej i ul. Kazimierzowskiej i parking TESCO (zapytanie **radnej K. Słowik**) – **Komendant Straży Miejskiej** w porozumieniu z **Komendantem Policji** skieruje patrole w tym rejonie.

Ad. 9.

Sprawy różne.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poinformowała, że nasz radny powiatowy pan Andrzej Olizarowicz przedstawił nam dyplom i nagrodę, które otrzymał w konkursie „Lodołamacze 2013”. Ogólnopolska Kapituła

konkursu przyznała panu Andrzejowi i Jego Firmie drugie miejsce w kategorii „zatrudnienie chronione” – za szczególną wrażliwość społeczną i promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia. Obecni na Sali obrad uhonorowali pana Andrzeja Olizarowicza brawami.

Przewodnicząca Rady poinformowała Radnych o piśmie-ulotce, które zostało wrzucane do skrzynek mieszkańców. Zdaniem Przewodniczącej „ulotka” obraża wszystkich radnych i Ją także. W związku z tym **Przewodnicząca** zreferowała dokumenty, które zostały rozdane radnym. Przewodnicząca zakwestionowała uwagi radnej E. Galińskiej do protokołu Komisji Budżetu i Inwestycji z czerwca 2013 r. jako niepokrywające się z prawdą i tym samym podważające Jej dobre imię. Na dowód odczytała stosowne fragmenty stenogramu z nagrania posiedzenia Komisji.

Przewodnicząca wskazała na radną E. Galińską, jako współwinną zaistniałej sytuacji (dostarczanie dokumentów na podstawie których została sporządzona ulotka wrzucana do skrzynek mieszkańców) i zażądała przeprosin. Zaznaczyła, że będzie również żądała przeprosin od mieszkańca.

Wymienione wyżej dokumenty stanowią załączniki do protokołu.

Radna Ewa Galińska stanowczo zaprzeczyła jakoby dostarczała mieszkańcowi dokumenty i współtworzyła z Nim ulotkę. Przyznała, natomiast, że pomyliła okoliczności wypowiedzi pani Skarbnik. Zdaniem radnej było to na Sesji, nie na Komisji. Nie odniosła się do pozostałych uwag.

Po dokonaniu konfrontacji okazało się, że mieszkaniec w dniu 6.09.2013 r. (zgodnie z przysługującym mu prawem) na wniosek o udostępnienie informacji publicznej otrzymał z Biura Rady plik dokumentów, o które wnioskował (między innymi uwagi radnej E. Galińskiej do protokołu z ww. Komisji, o których nikt z radnych nie miał wiedzy). Przewodnicząca Rady nie została poinformowana o wydaniu uwag radnej E. Galińskiej do protokołu mieszkańcowi.

Przewodnicząca Rady podkreśliła, że nadal będzie uważała, że radna E. Galińska skłamała i postąpiła bardzo nieetycznie.

Radna Małgorzata Trębińska w imieniu grupy radnych wyraziła swoje niezadowolenie z nagannej postawy radnej E. Galińskiej (ciągłe uwagi, komentarze). Radna zwróciła uwagę, że radna E. Galińska składa do niemal każdego protokołu uwagi. Komisja Budżetu wnioskowała już do Burmistrza o przyznanie środków na zatrudnienie protokolanta, który bezstronnie zaprotokołowałby posiedzenia komisji. Radna ponowiła prośbę o zatrudnienie protokolanta, co Jej zdaniem w przyszłości zapobiegnie podobnym incydentom.

Przewodnicząca Rady podsumowała swoją wypowiedź. Nie wiedziała, że Biuro Rady udostępniło mieszkańcowi dokumenty. Jeśli jednak w piśmie radnej E. Galińskiej nie byłoby wypowiedzi, której nie wypowiedziała, to mieszkaniec nie miałby pola do popisu.

Radna Maria Swolkień-Osiecka zwróciła uwagę, że jest bardzo zaskoczona poziomem tej części sesji. Rozumie częściowo zdenerwowanie pani przewodniczącej, ale Jej zdaniem przewodnicząca powinna jednak wcześniej zapytać radną E. Galińską, czy dała mieszkańcowi te dokumenty, czy mieszkaniec działał na własną rękę. Można to było wyjaśnić. Padło tu oskarżenie, były duże emocje i przykro jest radnej uczestniczyć w czymś takim. Radna rozumie, że możemy mieć do siebie takie, a nie inne pretensje. Tak się jednak złożyło, że pracujemy razem i wszyscy powinniśmy pewien poziom zachować i wszyscy na tym popracować.

Przewodniczący Komisji Praworządności Karol Wójcik udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej zadane w punkcie 7. Interpelacje i zapytania (podpunkt 8) o podanie przepisu, na jakiej podstawie przerwał posiedzenie Komisji Praworządności. Radny wyjaśnił, że na podstawie § 22 Regulaminu Rady Miasta Milanówka zamknął posiedzenie Komisji w punkcie 6. Sprawy różne. Zamknięcie posiedzenia było poprzedzone głosowaniem. (Radny wyjaśnił, że 2 panie z pośród gości usiłowały sparaliżować posiedzenie Komisji, narzucając styl pracy.)

Następnie **Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poinformował, że mamy przygotować odpowiedź do Wojewody Mazowieckiego do Wystąpienia Pokontrolnego pismo WK-I.431.7.4.2012 z dnia 17.09.2013 r. (data wpływu 24.09.2013 r.) w terminie 60 dni, pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń i wykorzystania wniosków pokontrolnych. Kontrola oceniła realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miasta Milanówka w zakresie:

„- zachowania właściwości organu przy załatwianiu skarg, zamieszczania informacji wizualnej na temat przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz dostosowania godzin przyjęć obywateli do wymogów art. 253 § 3 kpa – ocenia **pozytywnie**,

- rejestrowania skarg i wniosków w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwienia, kompletności zawiadomień o sposobie załatwienia skarg – ocenia **pozytywnie z nieprawidłowościami**,

- terminowości rozpatrywania skarg – ocenia **negatywnie**”.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Wiceprzewodniczący podkreślił, że w kwestii tej nieterminowości musimy się ustosunkować w naszej odpowiedzi, upoważnić przewodniczącą do udzielenia odpowiedzi. Problem jest dość złożony. Mamy wiele skarg i Komisja Rewizyjna ma w związku z tym bardzo dużo pracy. Zdaniem radnego, Komisja nie jest prowadzona sprawnie. Posiedzenia Komisji w opinii radnego są zwoływane zbyt rzadko i mało konstruktywne. Nie znając opinii Komisji Rewizyjnej Rada Miasta nie może w terminie podjąć stosownych uchwał. Konkludując wypowiedź radny ma propozycję, abyśmy się zwrócili z apelem do Komisji, aby usprawniła swoją pracę i zechciała wziąć pod uwagę kwestię np. zmianę przewodnictwa (w ramach obecnego składu Komisji). Biuro Rady natomiast ma się ustosunkować do pozostałych kwestii.

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik poinformował, że wpłynęło do Rady Miasta pismo Komisji Rewizyjnej „Zastrzeżenia i uwagi związane z wykonywaniem czynności kontrolnych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miasta” (wszyscy radni otrzymali pismo drogą elektroniczną). W piśmie poruszone oprócz spraw organizacyjnych są dwie ważne kwestie: brak Radcy Prawnego na posiedzeniach Komisji i dostęp do kserokopiarki. Wiceprzewodniczący przypomniał, Rada już zajmowała się tą sprawą. Radny proponuje, aby ww. dwie kwestie zostały przekazane do rozstrzygnięcia Burmistrzowi, jako dysponenta kserokopiarki i jako osoby zatrudniającego Radcę Prawnego. Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik podkreśliła, że jedynie Komisja Rewizyjna pracowała w miesiącach wakacyjnych czyli w lipcu i sierpniu. Zaznaczyła np., że materiały na ostatnią Komisję nie były pełne. Sama musiała wystąpić o materiały. Jest osobą bardzo zajęta, poza tym, że jest radną, pracuje jeszcze w wielu Stowarzyszeniach na rzecz Miasta. Jest otwarta, jeżeli chodzi o problem usprawnienia pracy Komisji.

Radna prosi o twórczą dyskusję i traktowanie osób w sposób stosowny.

Radna poinformowała, że w dniu 01.08.2013 r. do Rady Miasta wpłynęła uchwała RIO w związku z odwołaniem się Rady do RIO, która nie została odczytana przez przewodniczącą Rady.

Przewodnicząca Rady odpowiedziała, że wszyscy Radni otrzymali ww. uchwałę RIO drogą elektroniczną, natychmiast po jej otrzymaniu.

Radna K. Słowik nawiązała do wniosku złożonego na poprzedniej sesji w sprawie zmiany sali obrad na sesję w celu udostępnienia obrad sesji osobom niepełnosprawnym i chciała odczytać wywiad prasowy na ten temat.

Przewodnicząca Rady zaproponowała, aby przekazała ten artykuł do Biura Rady i zostanie on radnym rozesłany drogą elektroniczną.

Radna zapytała **przewodniczącą Rady**, dlaczego wysłała pismo do Prokurator Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim w imieniu Rady Miasta bez wiedzy Rady Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik wyjaśnił, że Przewodnicząca nie przekroczyła swoich uprawnień wysyłając ww. pismo, gdyż nie dotyczyło ono spraw merytorycznych.

Rada w głosowaniu: **8-za** wyraziła zgodę na wystąpienie z apelem do Komisji Rewizyjnej za usprawnieniem pracy Komisji Rewizyjnej.

Przewodnicząca podała pod głosownie przekazanie pisma Komisji Rewizyjnej do Burmistrza.

Rada w głosowaniu: **9-za** wyraziła zgodę na przekazanie pisma Burmistrzowi.

Radna Ewa Galińska odniosła się do wypowiedzi radnej M. Trębińskiej i podkreśliła, jak może nie ustosunkować się do zaprotokołowanych swoich wypowiedzi takich jak np. radna E. Galińska zabrała głos i na tym koniec wypowiedzi. Następnie radna zwróciła uwagę, że członkowie Komisji nie dostają kompletnych materiałów i w związku z tym są zmuszeni przekładać rozpatrzenie skarg w nieskończoność.

Radna Aleksandra Krystek wypowiedziała się w kwestii zarzutów do pracy Komisji Rewizyjnej. Zwróciła uwagę, że Komisja Rewizyjna jest Komisją, która najczęściej spotyka się, bo ma najwięcej pracy. Zajmuje się nie tylko skargami, ale bardzo dużo czasu poświęca na kontrole, analizę dokumentów, przygotowanie opinii do RIO, protokoły, sprawozdania. Spraw jest bardzo dużo. Radna wystąpiła z wnioskiem aby nie zarzucano Komisji brak terminowości (w przypadku napływu bardzo dużej ilości skarg) i z wyprzedzeniem występować o przedłużenie rozpatrzenia skarg. Zaznaczyła, że materiały z referatów nie spływają w porę. Komisja bardzo się stara, aby efekty pracy były widoczne. Zaapelowała, że przy takiej ilości pracy nie jest to niechęć, czy lenistwo - prosiła aby wziąć to pod uwagę i zrozumieć.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przypomniała, że to przewodnicząca organizuje pracę Komisji. Zwróciła uwagę, że Biuro Rady robi bardzo dużo, przygotowując Komisji bardzo dokładnie materiały. Przewodnicząca Rady zapytała, dlaczego przewodnicząca nie reaguje natychmiast, gdy brakuje w otrzymanych materiałach istotnych elementów i są jakieś wątpliwości. Dlaczego nie zgłasza tego do radcy prawnego, do referatu czy do Niej. Zdaniem przewodniczącej Komisja stawia jedynie wymagania.

Radna Małgorzata Trębińska zaznaczyła, że protokołuje niemal wszystkie posiedzenia Komisji Budżetu, natomiast radna E. Galińska nie podejmuje się tego zadania. Radna wyraziła opinię, że wszystkie przytoczone wcześniej fakty są potwierdzeniem, iż potrzebny jest protokolant na posiedzeniach Komisji.

Radna Maria Swolkień-Osiecka podkreśliła, że w złożonym piśmie, Komisja oparła się na faktach i do tych faktów radna prosi, aby się ustosunkować. Te fakty świadczą o tym z jakimi trudnościami spotykaliśmy się w naszej pracy. To, że tak uparczywie wracamy do problemu braku obecności radcy prawnego, nie wynika z naszej złośliwości, ale konkretnych uwarunkowań i potrzeb. Radna poprosiła o podanie konkretnego przykładu, czym Komisja obraziła radcę prawnego. Radna podkreśliła, że brakuje fachowca na posiedzeniach Komisji.

Radna K. Słowik zaznaczyła, że sama chodzi do referatów i prosi o uzupełnienie materiałów. Zdaniem radnej opinie radcy prawnego, często nie obrazują przedstawionego problemu.

Ad. 10.

Zakończenie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak podziękowała za udział w XXX Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 22:12.

Protokołowała:
Ewa Flakiewicz



Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Maria Sobczak -